



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 58

от 7 мая 2015 года

р.п. Романовка

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения
на прием детей в муниципальные
общеобразовательные организации Романовского
района на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

В соответствии с ч.1 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 2.3.4) Положения об отделе образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области, принятого Решением Муниципального Собрания от 21 января 2014 г. № 212,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Романовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ отдела образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2012 года № 189 «Об утверждении Положения о порядке приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Романовского муниципального района в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев».
3. Руководителям общеобразовательных организаций разместить данный Порядок на официальном сайте общеобразовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Е.И. Инкину.

Начальник

А.Н. Ершов

С приказом ознакомлен:

КОПИЯ С ПОДПИСЬЮ
ИЗДА
Ю.В. МАСЛИКОВА Ю. В.

**Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные
общеобразовательные организации Романовского района
на обучение по образовательным программам начального общего
образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием детей в общеобразовательные организации Романовского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения отдела образования, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных организаций в соответствии с п. 2.3.4) Положения об отделе образования администрации Романовского муниципального района Саратовской области, принятого Решением Муниципального Собрания от 21 января 2014 г. № 212.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

В случае если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний к обучению.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием в 1-й класс общеобразовательных организаций детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и

старше 8 лет родители (законные представители) подают заявление на имя начальника отдела образования (приложение №1).

Период подачи заявлений: с 1 февраля по 20 августа текущего года.

Заявления принимаются по адресу: р.п. Романовка, ул. Советская, д. 128, отдел образования, кабинет специалистов.

График приёма заявлений: понедельник-пятница, с 9.00 до 13.00.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка обязательно указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальных сайтах отдела образования и общеобразовательных учреждений.

2.3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, подтверждающей отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- другие документы по усмотрению родителей, подтверждающие факты, изложенные в заявлении.

2.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Вместе с предъявляемыми документами в отдел образования представляются их копии.

2.6. Копии документов, представленных заявителем, заверяются на основании подлинника должностным лицом отдела образования, принимающим документы.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В заявлении о разрешении на прием в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте фиксируется и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка факт ознакомления с условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

2.9. Заявление должно быть составлено на русском языке, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.10. Приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о разрешении на приём в 1 класс осуществляется работником отдела образования, ответственным за приём и регистрацию заявлений, назначенным приказом начальника отдела образования.

2.11. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) ведётся в день подачи в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о разрешении на приём в 1 класс общеобразовательной организации Романовского муниципального района детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года (приложение № 2).

Журнал регистрации заявлений нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью отдела образования.

На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации. Регистрация заявлений проводится по мере поступления.

2.12. Регистрации подлежит заявление, поданное в отдел образования с полным пакетом копий документов, указанных в п. 2.3 настоящего положения.

2.13. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании Комиссии по приёму в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, создаваемой приказом отдела образования (далее - Комиссия).

2.14. Комиссия осуществляет работу в соответствии с Положением, утверждаемым приказом отдела образования.

2.15. Срок рассмотрения заявления Комиссией – 5 дней с момента регистрации заявления.

2.16. Работа Комиссии осуществляется без присутствия родителей.

2.17. По результатам рассмотрения заявления и пакета документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия отдела образования принимает решение:

- о разрешении приёма ребенка в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации района в возрасте ранее, чем 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет,

или

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации района в более раннем или более позднем возрасте.

2.18. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- предоставлением ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов;
- предоставлением заявителем недостоверных сведений и документов;

-несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;

-другие причины.

2.19. На основании решения Комиссии отдел образования издает приказ о разрешении приема ребенка в 1 класс в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет либо об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в 1 класс.

Срок подготовки, подписания и выдачи заявителю приказа отдела образования – 2 рабочих дня.

2.20. Копия приказа отдела образования по данному вопросу выдается заявителю лично в руки, либо направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении.

2.21. После получения разрешения на прием в муниципальную общеобразовательную организацию Романовского района детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей муниципальной общеобразовательной организации.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные организации
Романовского района на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

**Форма заявления
о разрешении приема в 1 класс общеобразовательных учреждений
детей, не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет**

Начальнику отдела образования
администрации Романовского муниципального
района Саратовской области

_____ (ФИО)

_____,
(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и адрес фактического проживания)

_____,
контактный телефон: _____

_____,
электронный адрес, по которому может быть
направлен ответ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в 1 класс _____

_____,
(полное наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

_____,
которому к 1 сентября 20 _____ года ему (ей) исполнится _____ лет _____ мес.

Основание: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

С условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в
МОУ _____

ознакомлен(а) и согласен(на) _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Даю согласие на обработку своих персональных
данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к приказу отдела образования администрации
Романовского муниципального района
Саратовской области
от 7 мая 2015 г. № 58

ФОРМА

Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о разрешении на приём в 1 класс общеобразовательной организации Романовского муниципального района детей,
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

№ п/п	Дата и регистрации заявления	ФИО заявителя (заявителей), его адрес регистрации/ фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО ребенка, его день, месяц, год рождения и адрес регистрации/ фактического проживания	Наименование и адрес места нахождения образовательного учреждения	Дата и номер приказа отдела образования	Способ и дата получения разрешения (приказа); дата и подпись заявителя о получении (при личном вручении)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8